



1 DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) (F/H)



CDI



Temps plein



Chalon sur Saône (71100)



Poste à pourvoir
en mai 2025

Contexte du recrutement

Dans le cadre du départ à la retraite du directeur général de l'association en poste depuis 2007, l'association lance le recrutement de sa future direction générale.

La gouvernance est désireuse d'anticiper et de préparer ce recrutement clé. Ouverte à des candidatures extrarégionales, elle a décidé de lancer très en amont le processus de recrutement, pour une prise de poste en mai 2025.

Présentation de l'association

Les PEP71 gèrent 76 établissements, services ou dispositifs répartis au sein de 10 pôles sociaux ou médicosociaux accompagnant divers publics vulnérables sur l'ensemble du territoire départemental : enfants, jeunes, adultes en situation de handicap ou rencontrant des difficultés sociales ou de santé.

Les PEP71 ont développé un ensemble de compétences qui font d'eux un partenaire reconnu des pouvoirs publics. Ils représentent un acteur important de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) en étroite relation avec l'Agence Régionale de Santé (ARS), le Département de Saône et Loire, la Direction de l'Emploi du Travail et des Solidarités (DDETS), l'Éducation nationale, le Ministère de la Justice, la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) ... La continuité et la pérennité des actions s'inscrivent dans une contractualisation pluriannuelle avec les principaux financeurs.

Le siège des PEP71, véritable "cellule d'appui à la performance" pour chacun des dispositifs, est le pilote de l'action et assure au niveau départemental l'administration générale, la coordination des directions de pôles, la gestion financière et patrimoniale, la communication interne et externe ainsi que le développement associatif.

Plus d'informations sur l'association sur www.pep71.org.

400 ETP environ – 6 000 personnes accompagnées chaque année – budget global 29 millions d'€.

Missions

La direction générale est garante de la mise en œuvre des orientations du conseil d'administration et conduit la politique stratégique et opérationnelle de l'association, sous l'autorité de la présidence.

Elle est responsable de l'ensemble des activités et du fonctionnement général de l'association, en étroite collaboration avec les directions générales adjointes des services du siège :

- direction financière
- direction des ressources humaines
- direction qualité et projets

En lien avec la gouvernance,

- participer à la définition du projet associatif dans le cadre de la politique générale définie par l'association et des politiques publiques du territoire
- co-animer et mettre en œuvre le projet associatif avec les administrateurs, les directions générales adjointes, et les directions de pôle
- préparer les instances statutaires associatives
- rendre compte de l'accomplissement de ses missions auprès des instances dirigeantes de l'association (bureau et conseil d'administration)

En lien avec les équipes

- susciter et participer aux projets de transformation et de développement de l'offre de service de l'association
- valoriser et fédérer les directions de pôle au cœur du projet associatif
- assurer le management de l'équipe de cadres du siège et des directions de pôle
- garantir le bon fonctionnement des Instances Représentatives du Personnel (IRP) et entretenir un dialogue social constructif et respectueux

Missions (suite)

- gérer et animer les ressources humaines globales, assurer la gestion prévisionnelle des emplois et compétences, avec la direction des ressources humaines
- superviser la fonction budgétaire et financière sous la responsabilité de la direction financière
- assurer la gestion patrimoniale en lien avec la direction financière
- superviser l'amélioration continue de la qualité, des pratiques professionnelles et de la correspondance des prestations délivrées avec les besoins, pilotées par la direction qualité et projets
- veiller à la conformité des actions conduites au sein de chaque dispositif avec les réglementations en vigueur, avec les directions de pôle concernées

En lien avec les financeurs

- assurer la représentation de l'association, valoriser les actions et l'expertise auprès des autorités de contrôle et de tarification
- anticiper les évolutions des réglementations et des politiques publiques susceptibles d'avoir un impact sur la vie de l'association
- assurer une réactivité vis-à-vis des attentes exprimées par les financeurs notamment grâce à la mobilisation des équipes expertes

En lien avec l'écosystème

- entretenir la dynamique avec les organismes partenaires
- participer activement au développement de l'association et proposer des axes d'innovation
- valoriser l'action de l'association sur le territoire

Profil

Savoir-être :

- Doté(e) de capacités à diriger, entreprendre et à rendre compte de votre action dans le cadre d'une large autonomie, vos qualités sont des atouts majeurs pour développer les projets innovants de l'association.
- Vos compétences managériales et de gestion de structures multi-sites et multi-activités seront un atout essentiel.
- Votre sens du relationnel comme votre approche constructive et convaincante, alliés à un fort intérêt pour le secteur sont des éléments indissociables de votre réussite dans cette fonction.
- Fédérateur(trice), communicant(e) et empathique, vos qualités d'innovation sociale et de portage stratégique vous permettent de rassembler vos équipes autour du projet associatif et de garantir un accompagnement respectueux de la personne.

Savoir-faire :

- Vous faites preuve d'une bonne agilité organisationnelle et vous avez une bonne capacité de synthèse, de prise de hauteur et de remise en question.
- Vous disposez d'une connaissance approfondie des politiques publiques intéressant notre association. Vous en percevez les enjeux et vous savez vous situer dans les perspectives d'évolution du secteur.

Expérience

- Vous possédez une expérience probante à un poste de direction dans une structure multi-sites et/ou multi-activités de taille comparable dans le secteur social, médicosocial ou sanitaire.
- Vous disposez d'une expérience solide en management d'équipe et en gestion associative, incluant des enjeux financiers, de ressources humaines et de qualité des accompagnements.
- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire de niveau 7 (anciennement I) en management des organisations de santé ou médicosociales ou d'un titre équivalent.

Éléments de contrat

- Convention Collective applicable : CCNT 66, statut cadre hors classe
- Rémunération : selon profil et expérience

POUR POSTULER

Lettre de motivation + CV adressés à l'attention de Mme la présidente des PEP71 :



recrutement.dg@pep71.org



Jusqu'au 29 février 2024